



# HƯỚNG DẪN: QUY TRÌNH NHẬN MẪU

## LIÊN HỆ EUROFINS SẮC KÝ HẢI ĐĂNG

Nếu đây là lần đầu quý khách đến với chúng tôi, xin chào và cảm ơn đã lựa chọn dịch vụ tại Eurofins Sắc Ký Hải Đăng – thành viên của tập đoàn Eurofins. Vui lòng liên hệ để nhận được tư vấn và báo giá tốt nhất



- **Hotline:** (+84) 28 7107 7879  
**Email:** [VN\\_CS@eurofinsasia.com](mailto:VN_CS@eurofinsasia.com)

Nếu quý khách đã và đang là khách hàng của chúng tôi, rất cảm ơn đã tin tưởng và lựa chọn Eurofins Sắc Ký Hải Đăng. Vui lòng liên hệ chuyên viên phụ trách và supportsales hỗ trợ để nhận được tư vấn và báo giá nhanh nhất.

## CHUẨN BỊ MẪU

Quý khách sẽ nhận được hướng dẫn chuẩn bị mẫu đi kèm với báo giá, vui lòng xem và làm theo hướng dẫn để chúng tôi có thể nhận được mẫu với tình trạng tốt nhất

1. Tách riêng mẫu vi sinh và hóa lý thành 2 đơn vị mẫu riêng
2. Lượng mẫu:
  - Mẫu thực phẩm: 250g – 500g/ 1 đơn vị mẫu;
  - Mẫu thức ăn chăn nuôi : 300g – 500g/ 1 đơn vị mẫu;
  - Mẫu nước: 3 – 5 Lit/ 1 đơn vị mẫu.
3. Chứa đựng, bảo quản mẫu gửi:
  - Mẫu thực phẩm: đựng bao bì kín.
  - Mẫu nước: trong chai nhựa hoặc thủy tinh chuyên dụng.
  - Mẫu lạnh: bao bì kín, có đá gel và thùng giữ lạnh.



\*Quý Khách vui lòng cung cấp tối thiểu 2 đơn vị mẫu

\*Đối với các sản phẩm có tính chất đặc biệt, Quý Khách vui lòng nêu rõ khi giao dịch hoặc liên hệ với bộ phận nhận mẫu để được tư vấn thêm, **hotline: (+84) 28 7107 7879**

## LỰA CHỌN HÌNH THỨC GỬI MẪU

Quý khách có thể lựa chọn một trong những hình thức gửi mẫu dưới đây:



- Gửi thông qua bưu điện
- Trực tiếp mang đến cho chúng tôi
- Sử dụng dịch vụ vận chuyển mẫu của Eurofins Sắc Ký Hải Đăng\*

\*Lưu ý: khi lựa chọn dịch vụ vận chuyển mẫu của chúng tôi, vui lòng gửi đầy đủ thông tin địa chỉ lấy mẫu và người liên hệ. Chúng tôi sẽ thông báo cho quý khách chi phí sau khi nhận được thông tin

## ĐIỀN PHIẾU THÔNG TIN

Hình thức 1: Sử dụng hệ thống EOL (Eurofins Online) được tạo riêng cho Quý khách để đặt đơn hàng điện tử. Thông tin chi tiết về việc tạo tài khoản sử dụng vui lòng liên hệ trực tiếp nhân viên báo giá hoặc sales phụ trách.

Hình thức 2: Quý khách sẽ nhận được phiếu Thông tin Khách hàng (TTKH) đính kèm. Vui lòng điền đầy đủ thông tin và gửi lại cho nhân viên gửi báo giá.

Ngoài ra trên báo giá có các thông tin cần thiết, vui lòng giữ lại để thực hiện bước thanh toán.



## THÔNG TIN GỬI MẪU ĐẾN EUROFINS SẮC KÝ HẢI ĐĂNG

Quý khách có nhu cầu gửi mẫu về cho chúng tôi, vui lòng chọn trong các địa chỉ sau:

- **Khu vực miền Nam:** Lô E2b-3, Đường D6, Khu công nghệ cao, Phường Tăng Nhơn Phú, TP. HCM
- **Khu vực miền Bắc:** Unit 7A, Nhà Xưởng Cao Tầng - Toà 1, Số 2, Đường Bh5, VSIP Bắc Ninh, Phường Từ Sơn, Tỉnh Bắc Ninh
- **Khu vực miền Tây:** Phòng 319, Vườn ươm công nghệ cao Việt Nam – Hàn Quốc, Đường số 8, KCN. Trà Nóc 2, P. Phước Thới, TP. Cần Thơ



### Thời gian nhận mẫu:

- Buổi sáng : từ 8h00 đến 12h00
- Buổi chiều : từ 13h00 đến 17h00

**Ngày làm việc:** Thứ 2- T7 trừ ngày lễ được thông báo



# QUY TRÌNH THỰC HIỆN KIỂM NGHIỆM MẪU VÀ THANH TOÁN

## XÁC NHẬN

Sau khi xác nhận đã nhận đầy đủ thông tin bao gồm: mẫu, phiếu TTKH (hoặc đơn đặt hàng qua EOL) và thanh toán, chúng tôi sẽ tiến hành bước tiếp theo.

Tiến hành nhận diện - mã hóa, xử lý mẫu phân tích theo TTKH (hoặc EOL)



## GỬI ACK

Bộ phận Registration Eurofins Sắc Ký Hải Đăng sẽ gửi đến quý khách phiếu biên nhận mẫu (ACK) với các nội dung:

- Thông tin chỉ tiêu kiểm nghiệm – chi phí mẫu thực tế đã nhận.
- Thời gian dự kiến gửi kết quả

## PHẢN HỒI VÀ ĐIỀU CHỈNH

Quý khách vui lòng kiểm tra kỹ lại các thông tin và phản hồi lại cho chúng tôi nếu có yêu cầu điều chỉnh:

- Các thông tin kết quả, hóa đơn
- Chỉ tiêu kiểm nghiệm, chi phí phân tích
- Hủy hoặc bổ sung chỉ tiêu

Một vài lưu ý:

- Mẫu thực phẩm, vui lòng phản hồi điều chỉnh trong vòng 24h
- Mẫu kiểm vi sinh: không hỗ trợ hủy chỉ tiêu

\*Đối với các yêu cầu điều chỉnh, quý khách liên hệ chuyên viên hỗ trợ trực tiếp hoặc phản hồi email gửi ACK  
\*Nhận được phản hồi yêu cầu điều chỉnh từ quý khách hàng, chúng tôi sẽ hỗ trợ điều chỉnh trong phạm vi cho phép và sẽ quay lại bước 2.



## GỬI KẾT QUẢ



Sau khi đã thống nhất và xác nhận các thông tin cần thiết, chúng tôi sẽ tiến hành kiểm nghiệm.

Kết quả kiểm nghiệm sẽ được gửi qua email theo thời gian dự kiến trên ACK từ bộ phận ASM.

\*Các yêu cầu liên quan kết quả, xin liên hệ bộ phận kết quả:  
**Email: [VN01\\_ASM\\_HCMC@eurofinsasia.com](mailto:VN01_ASM_HCMC@eurofinsasia.com)**

\*Quý khách kiểm tra kết quả hoặc có yêu cầu bổ sung vui lòng phản hồi trong 24h trực tiếp trên email đã gửi kết quả.

## XUẤT KẾT QUẢ CHÍNH THỨC

Sau khi đã có sự xác nhận kết quả từ Quý khách hàng nghiệm, chúng tôi sẽ gửi kết quả chính thức đến quý khách

Kết quả sẽ được xuất với bản điện tử và bản giấy.



## XUẤT HOÁ ĐƠN TÀI CHÍNH

Hoá đơn tài chính sẽ được gửi tới quý khách sau khi kết quả chính thức được xuất.

Các yêu cầu liên quan hóa đơn, công nợ, xin liên hệ bộ phận kế toán:

**Email: [VN\\_Accounting@eurofinsasia.com](mailto:VN_Accounting@eurofinsasia.com)**





**Hồ Chí Minh**

- Lô E2b-3, Đường D6, Khu công nghệ cao, Phường Tăng Nhơn Phú, TP. HCM

**Miền Tây**

- Phòng 319, Vườn ươm công nghệ cao VN-HQ, Đường số 8, KCN. Trà Nóc 2, Phường Phước Thới, TP. Cần Thơ

**Miền Bắc**

Unit 7A, Nhà Xưởng Cao Tầng - Toà 1, Số 2, Đường Bh5, VSIP Bắc Ninh, Phường Từ Sơn, Tỉnh Bắc Ninh

**(+84) 28 7107 7879**

**[VN\\_CS@eurofinsasia.com](mailto:VN_CS@eurofinsasia.com)**



Sac Ky Hai Dang