

Eurofins Scientific Finland Oy:n tietosuojaseloste ja asiakkaan informointi

Tässä dokumentissa on esitetty sekä tietosuojaselosteen tiedot että asiakkaalle tai heidän edustajalleen annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä.

1. Rekisterinpitäjä

Eurofins Scientific Finland Oy. PL 75, 21201 Raisio; www.eurofins.fi

2. Asiakasrekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö

Lisätietoja asiakasrekisterin sisältämistä henkilötiedoista ja niiden käsittelystä saa rekisterinpitäjältä, joko kirjepostitse (kts. osoitetiedot kohdassa 1) tai sähköpostitse osoitteesta info@eurofins.fi.

3. Rekisterin nimi

Eurofins Scientific Finland Oy:n asiakkuuksien hallintarekisteri.

4. Rekisterin käyttö tarkoitus

Asiakkaan tietoja voidaan käsitellä seuraaviin tarkoituksiin:

- Asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen
- Asiakastapahtumien varmentaminen, ml. maksuliikennetiedot.
- Markkinointi
- Tilastointi ja analysointi
- Muut vastaavat asiakassuhteiden hallintaan liittyvät käyttötarkoitukset

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää seuraavat tiedot (siltä osin kuin olemassa/tiedossa):

- Nimi
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Posti- ja/tai käyntiosoite
- Y-tunnus
- Asiakasnumero
- Tiedot mahdollisista yhteyksistä muihin asiakkaisiin tai organisaatioihin
- Asiakastarjous- ja sopimustiedot (mahdolliset aiemmat ja voimassa olevat)
- Asiakkaan palveluiden tilaus-, käyttö- ja maksutapahtumatiedot, mukaan lukien mahdolliset maksuhäiriö- japerintätiedot.
- Vastaanotetut asiakaspalautteet, mukaan lukien mahdolliset reklamaatiot.

Asiakkuuksien hallintarekisterin tietoja saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, joka sille on määritelty. Tietoja voidaan käyttää kuitenkin rekisterinpitäjän muissa omissa rekistereissä sekä oman toiminnan suunnittelu- ja tilastointitarpeisiin.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkailtamme koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti:

- Asiakkaalta itseltään sähköpostitse, puhelimitse, asiakastapaamisen yhteydessä tai muulla vastaavalla tavalla.
- Yritystietorekistereistä tai muista vastaavista yksityisistä tai julkisista rekistereistä
- Olemassa olevan tai potentiaalisen uuden asiakkaan verkkosivustolta tai muista tämän julkaisemista julkisista tietolähteistä.

Tämän lisäksi muualta tietoja voidaan hankkia vain rekisteröidyn tai hänen edustajansa nimenomaisella suostumuksella.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Tietoja voidaan henkilötietolain ja EU:n tietosuoja-asetuksen sallimissa rajoissa siirtää EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolella sijaitsevalle palvelimella tallennettavaksi ja käsiteltäväksi rekisterinpitäjän lukuun.

8. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastus- ja oikaisu-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot. Tarkastusoikeutta koskevat yhteydenotot tulee tehdä kirjallisina ja allekirjoitettuina tässä selosteessa ilmoitettuun rekisterinpitäjän postiosoitteeseen. Rekisterinpitäjä toimittaa kirjallisen vastauksen rekisteröidylle 30 päivän kuluessa siitä, kun rekisteröidyn kirjallinen tarkastuspyyntö on saapunut rekisterinpitäjälle.

Jos rekisteröidyissä tiedoissa on puutteita tai virheitä, rekisteröity voi esittää tässä selosteessa mainitulle asiakasrekisteriasioista vastaavalle henkilölle yksilöidyn ja perustellun puutteen tai virheen korjaamista koskevat pyynnön. Rekisterinpitäjä poistaa, oikaisee tai täydentää oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn perustellusta vaatimuksesta rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon ilman aiheetonta viivytystä.

Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Kielto- ja oikaisuasioissa rekisteröity voi olla yhteydessä tässä selosteessa mainittuun asiakasrekisteristä vastaavaan henkilöön.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto

- Manuaalista aineistoa ei ole

Sähköisesti tallennetut tiedot

- Asiakastietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja.
- Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.
- Lisäksi kullekin käyttäjälle on annettu tietosuojaa koskeva koulutus, ja hänen kanssaan on laadittu rekisteritietojen luottamuksellisuutta ja salassapitoa koskeva sopimus. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja.