

Általános szerződési feltételek

(Verziószám: 20251010, hatályos 2025. október 10. napjától)

1. Az ÁSZF hatálya

Jelen Általános szerződési feltételek, ide értve annak mellékletét is (a továbbiakban együtt: **ÁSZF**) kifejezett eltérő írásos megállapodás hiányában a **Eurofins Food and Feed Testing Budapest Kft.** (székhely: 1045 Budapest, Anonymus utca 6., cégjegyzékszám: 01-09-423927, adószám: 32434747-2-41, a továbbiakban: **Társaság**), mint vállalkozó és/vagy megbízott, másrésről a megrendelő és/vagy megbízó (a továbbiakban: **Ügyfél**, míg a Társaság és az Ügyfél a továbbiakban együtt: **Felek**, vagy bármelyikük külön nem nevesítve a továbbiakban: **Fél**) között létrejött egyedi vállalkozási és/vagy megbízási szerződések (a továbbiakban: **Szerződés**, vagy **Szerződések**) elválaszthatatlan részét képezi.

2. A Szerződés létrejötte

2.1. A Társaság az Ügyfél megkeresése esetén, az Ügyfél által igényelt szolgáltatásra egyedi, a napokban meghatározott várható teljesítési határidőt, illetve a szolgáltatás díját is tartalmazó ajánlatot (a továbbiakban: **Ajánlat**) állít össze, mely Ajánlatot az Ügyfél vizsgálati megrendelő lap kitöltésével, és annak a Társaság részére történő megküldésével fogadhat el (a továbbiakban: **Megrendelés**). A Megrendelés, mint elfogadó nyilatkozat kézhezvételével – a 2.4. pontba foglalt kivétellel – a Szerződés az Ajánlatban, a Megrendelésben és a jelen ÁSZF-ben írt tartalommal a Megrendelés Társasággal való közlésének időpontjában, minden további jogcselekmény nélkül létrejön.

Az Ajánlat eltérő rendelkezése hiányában a Társaság ajánlati kötöttsége a tárgyi naptári év december 31. napjáig áll fenn.

2.2. Az Ügyfél a megrendelő lap aláírásával (a Megrendelés leadásával) tudomásul veszi és kifejezetten elfogadja, hogy amennyiben a Társaságot bármely jogszabály alapján a Megrendelés szerinti vizsgálatok eredménye alapján bejelentési kötelezettség terheli, a Társaság a jogszabályban előírt bejelentési kötelezettségét az Ügyfél hozzájárulása nélkül köteles teljesíteni, azonban a Társaság a bejelentési kötelezettség jogszabályban rögzített feltételeinek beálltáról haladéktalanul írásban értesíti az Ügyfelet.

2.3. A Megrendelés – és adott esetben a Megrendelés tárgyat képező vizsgálati minta – beérkezését követően a Társaság megvizsgálja, hogy

- a. a Megrendelés az Ajánlatban foglalt tartalommal (szolgáltatásra) került-e kibocsátásra,
- b. a Megrendelés tartalmazza-e az irányadó jogszabályok alapján kötelező adatszolgáltatást, nyilatkozatokat az Ügyfél részéről,
- c. a Megrendelés közlésével egyidejűleg átadott mennyiségű és minőségű vizsgálati mintán az Ajánlatban vállalt szolgáltatás elvégezhető-e,

majd belátása szerint a Társaság megkezdi a Megrendelés teljesítését vagy a Megrendelés (megrendelő lap) tartalmával, illetve a beérkezett vizsgálati mintával kapcsolatban kifogást (a továbbiakban: **Kifogás**) közöl.

2.4. Kifogás közlése esetén,

- amennyiben a 2.3. a) alpontban foglaltak szerint a Megrendelés nem az Ajánlatba foglalt szolgáltatásra került leadásra, úgy a Szerződés Felek eltérő megállapodása hiányában nem jön létre, míg
- amennyiben a 2.3. b) alpontban foglaltak szerint a Megrendelés bármely kötelező adatszolgáltatást vagy nyilatkozatot nem tartalmazza, a Társaság rövid úton felhívja az Ügyfelet a hiányosságok pótlására, illetve
- amennyiben a 2.3. c) alpontban foglaltak szerint az átadott vizsgálati minta a Szerződés szerinti szolgáltatás teljesítésére alkalmatlan, úgy a Társaság a teljesítés megkezdésére mindaddig nem köteles, amíg az Ügyfél a megfelelő vizsgálati mintát a Kifogásban rögzítettek szerint át nem adja. Utóbbi esetben értelemszerűen a teljesítési határidő sem kezdődik meg.

2.5. Amennyiben a Társaság a Megrendelés és – amennyiben a teljesítéshez szükséges, úgy – a vizsgálati minta beérkezését követő öt (5) munkanapon belül Kifogást az Ügyféllel nem közöl, úgy Kifogás közlésére a továbbiakban nincs lehetőség és a Társaság teljesítését megkezdettnek kell tekinteni.

2.6. Amennyiben a Társaság a jelen ÁSZF 3.1. pontja szerinti Szolgáltatást formális (írásbeli) Ajánlat és/vagy Megrendelés nélkül (i) szóbeli felkérésre, vagy (ii) ráutaló magatartással a minta átvételével, illetve a vizsgálat elvégzésével teljesíti, úgy a Szerződés jelen ÁSZF szerint az (i) pont szerinti esetben szóbeli felkérés elfogadásával a szóbeli felkérés elfogadásakor, míg a (ii) pont szerinti esetben a minta átvételével, vagy a vizsgálat megkezdésével, a minta átvételének, illetve a vizsgálat megkezdésének időpontjában jön létre.

2.7. A Szerződés jelen ÁSZF 2.1. és 2.6. pontjaiban szabályozott létrejötte nélkül a Társaság nem köteles a jelen ÁSZF 3.1. pontja szerinti Szolgáltatás, vagy bármely egyéb tevékenység teljesítésére.

2.8. Megrendelő jogosult arra, hogy a Megrendelésben (megrendelő lapon) a Társasággal közölt, bármely jogszabály alapján fennálló adatszolgáltatási, nyilatkozattételi kötelezettsége körébe tartozó nyilatkozatokat a vizsgálat lezárásáig a Társasághoz intézett egyoldalú nyilatkozatával módosítsa, amelyhez a Társaság hozzájárulása és ily módon a Szerződés módosítása sem szükséges. A Szerződés módosítására egyébként kizárólag az Ügyfél és a Társaság legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, kölcsönös és egybehangzó akaratnyilatkozatával kerülhet sor, függetlenül attól, hogy az a jelen ÁSZF 2.1. vagy 2.6. pontja szerint jött létre.

3. A Szolgáltatások tartalma és díja, fizetési határidő

3.1. A Szerződés alapján végezhető szolgáltatásokat (a továbbiakban: **Szolgáltatás**, vagy **Szolgáltatások**) és a Szolgáltatások díját (a továbbiakban: **Díj**) a megállapított árlista (a továbbiakban: **Árlista**) tartalmazza, mely Árlista az adott Üzletág ügyfélszolgálatán tekinthetőek meg. Amennyiben a Megrendelés tárgyát képező Szolgáltatásért az Árlisták alapján felszámítható Díj a **nettó 20.000,- Ft**, azaz **húszezer forint** összeget nem haladja meg, úgy Felek eltérő megállapodása hiányában a Társaság jogosult a Díjon felül további **nettó 6.000,- Ft**, azaz **hatezer forint** összegű – átalány jellegű – projektadminisztrációs díjat (a továbbiakban: **Projektadminisztrációs Díj**) is felszámítani.

3.2. A Díj, illetve a Projektadminisztrációs Díj fizetési határideje – jelen ÁSZF vagy a Szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a Szolgáltatás teljesítésétől számított 8 (nyolc) nap azzal, hogy az alábbi Ügyfelek – Felek eltérő megállapodása hiányában – a Szolgáltatások Díját és a Projektadminisztrációs Díjat a Társaság teljesítésének megkezdését megelőzően kötelesek megfizetni:

- i. azon Ügyfél, akivel a Társaság korábban üzleti kapcsolatban nem állt,
- ii. amely Ügyfél a Megrendelés közlésekor – bármilyen jogcímen – fizetési késedelembe van a Társasággal szemben,
- iii. amely Ügyfél a Megrendelést megelőző egy évben 2 (két) alkalommal – bármely jogcímen – fizetési késedelembe volt a Társasággal szemben,
- iv. amely Ügyfél által megrendelt Szolgáltatás Díja a **nettó 50.000,- Ft**, azaz **nettó ötvenezer forint** összeget nem haladja meg.

3.3. A Társaság a Szolgáltatás teljesítését előleg fizetésétől vagy biztosíték adásától teheti függővé az Ajánlatban.

3.4. Az Ügyfél nem esik késedelembe a Díj vagy a Projektadminisztrációs Díj megfizetésével amennyiben a Díjat, illetve a Projektadminisztrációs Díjat az arra vonatkozó számla, illetve előlegszámla átvételétől számított 2 (két) napon belül megfizeti, függetlenül attól, hogy a számla, illetve előlegszámla fizetési határideje már lejárt. A Társaság a Díjra, illetve a Projektadminisztrációs Díjra vonatkozó számláját, illetve előlegszámláját elektronikus úton, az Ügyfél által megadott e-mail címre továbbítva küldi meg az Ügyfél részére, amely számla, illetve előlegszámla akkor minősül az Ügyfél által átvettnek, amikor az elektronikus kézbesítési igazolás a Társaság részére visszaérkezett. A Díj és a Projektadminisztrációs Díj abban az esetben minősül megfizetettnek, amennyiben azok a Társaság által kibocsátott (előleg)számlán meghatározott fizetési számlán hiánytalanul jóváírásra kerültek.

4. A Szolgáltatás teljesítésének feltételei

4.1. Az Ügyfél köteles

- a. Megrendelésében az igénybe kívánt venni Szolgáltatást egyértelműen, pontosan megjelölni,
- b. a Szolgáltatás teljesítésének megkezdése előtt esetlegesen fizetendő Díjat és Projektadminisztrációs Díjat megfizetni, és az esetlegesen nyújtandó biztosítékot nyújtani,
- c. a Társaság részére bármely jogszabályban rögzített bármely kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat átadni és nyilatkozatokat megtenni,
- d. a Társaság részére a Szolgáltatás határidőben történő teljesítéséhez megfelelő időben a szükséges adatokat, iratokat, információkat és mintákat átadni,
- e. a Szolgáltatás igénybevételének jogszabályi, hatósági feltételeit megteremteni,
- f. a laboratóriumon kívüli tevékenységek esetén (i) a Társaság munkavállalóinak, vagy teljesítési segédeinek (a továbbiakban együtt: **Személyzet**) a tevékenység végzésének helyére történő jogszerű

belépését és tartózkodását biztosítani, (ii) valamennyi a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges feltételt, eszközöket (ide nem értve a Személyzet védőfelszerelését) biztosítani, (iii) valamennyi a Szolgáltatás teljesítését akadályozó körülményt megszüntetni és ezt az állapotot a Szolgáltatás teljesítése során fenntartani,

- g. előzetesen értesíteni a Társaságot valamennyi ismert tényleges vagy lehetséges veszélyforrásról, amely a mintavétel vagy vizsgálat során felmerülhet, különös tekintettel a radioaktív sugárzásra, mérgező, robbanékony anyagokra vagy az emberi egészséget, testi épséget, illetve a környezetet károsító egyéb hatásokra.

A fenti a.- g. alpontok szerinti együttes feltételek a továbbiakban, mint **Teljesítési Feltételek** szerepelnek a jelen ÁSZF-ben. Amennyiben a Teljesítési Feltételek valamely rendelkezése az adott Szerződésre, illetve adott Szolgáltatásra nem vonatkozik, úgy a fennmaradó rendelkezések minősülnek együttes Teljesítési Feltételeknek.

4.2. Az Ügyfél a Társaság részére átadott mintával kapcsolatban kijelenti, hogy a minta Társaság részére történő átadása jogszabályt és/vagy harmadik személyek jogait nem sérti, az Ügyfél a mintával a Szerződésnek megfelelően rendelkezni jogosult. Az Ügyfél a vizsgálandó minta átadásával ellenérték követelése nélkül átruházza a minta tulajdonjogát a Társaságra. A Szolgáltatás tárgyát képező minta Társaság részére történő átadása munkanapokon, nyitvatartási időben lehetséges.

5. A Szolgáltatás teljesítésének módja, helye

5.1. A Társaság az általa végzett Szolgáltatás eredményéről írásbeli összefoglalót, így különösen vizsgálati jegyzőkönyvet és szakértői véleményt készít (a továbbiakban együtt, vagy bármelyik: **Dokumentum**).

5.2. A Társaság a vizsgálati jegyzőkönyveket és szakértői véleményeket szigorú belső eljárásrend szerint kiállított elektronikus okiratként, a Megrendelésen meghatározott elektronikus levélcímre közölt elektronikus levél mellékleteként küldi meg az Ügyfél részére. A vizsgálati jegyzőkönyv – annak valódisága megállapítása céljából – egyedi kétdimenziós vonalkódot (a továbbiakban: **QR kód**) tartalmaz. A QR kód bármely alkalmazója internet kapcsolat használatával a Társaság adatbázisában a vonatkozó vizsgálati jegyzőkönyvhöz betekintési joggal hozzáférni jogosult.

5.3. A Társaság a Dokumentumot papír alapon az Árlista szerinti költségtérítés ellenében, a Szolgáltatásról kiállított számlával egyidejűleg postai úton is megküldi, vagy biztosítja a Dokumentum Társaság székhelyén történő átvételének lehetőségét.

5.4. Az azonos Szolgáltatás eredményeképpen létrejött Dokumentum papíron közölt, vagy papírra kinyomtatott verziója és a QR kóddal hozzáférhető változata közötti eltérés esetén, a Társaság QR kód alatt nyilvántartott változata irányadó, helyes és valós.

5.5. Az Ügyfél abban az esetben jogosult a Társaság adatbázisában közzétett Dokumentumot felhasználni, arra hivatkozni, amennyiben a Társasággal szemben fizetési késedelve nem áll fenn. Legalább 3 (három) napos fizetési késedelem esetén a Társaság jogosult az elektronikus Dokumentumon a felhasználás akadályát képező nyilatkozatot feltüntetni, illetve a Dokumentum QR kóddal hozzáférhető változatát elérhetetlenné tenni.

5.6. A Társaság a Szolgáltatások teljesítésére tanúsított és akkreditált minőségirányítási rendszert működtet. Az akkreditálás műszaki tartalmáról a <https://www.nah.gov.hu> és www.eurofins.hu honlapokon található naprakész információ.

5.7. A Szolgáltatás teljesítésének helye a Társaság székhelye.

5.8. Felek eltérő megállapodása hiányában a Szolgáltatás teljesítésének időpontja az az időpont, amikor a lezárt elektronikus Dokumentum az Ügyfél által megadott elektronikus levélcímre a Társaság által megküldésre kerül.

6. A Szolgáltatás teljesítésének határideje

6.1. A Társaság a Szolgáltatást – jelen ÁSZF, a Szerződés vagy az Ajánlat eltérő rendelkezése hiányában – 14 (tizennégy) munkanap alatt teljesíti. Felek eltérő megállapodása hiányában a teljesítési határidő a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű minta átadásától számítandó. A Társaság

jogosult a 14 (tizennégy) munkanapos teljesítési határidő helyett eltérő teljesítési határidőt is meghatározni. A Társaság előteljesítésre jogosult.

6.2. A jelen ÁSZF 2.4-2.5. pontjaiban foglaltakra is figyelemmel a teljesítési határidő számításának kezdő időpontja a Teljesítési Feltételek hiánytalan teljesítésének időpontja.

6.3. A Szolgáltatás

- a. a Dokumentumnak a Megrendelésben meghatározott elektronikus levélcímre történő megküldésével, illetve
- b. amennyiben a Szerződés szerint a Társaság papír alapú Dokumentum kiállítására is köteles, úgy annak a Társaság által az Ügyfél, vagy az Ügyfél által megjelölt személy részére történő megküldésével, vagy személyes átvétel esetén a személyes átvétel lehetőségének az Ügyfél részére történő felajánlásával minősül teljesítettnek.

6.4. Teljesítési segéd igénybevétele esetén a Teljesítési segéd Ügyfél részére történő közvetlen teljesítése esetén a teljesítés időpontjára a jelen ÁSZF 6.3. pont b. alpontjának rendelkezései megfelelően irányadóak.

6.5. Ügyfél köteles a Dokumentumot, illetve a Szolgáltatás egyéb részeit a Szolgáltatás teljesítésétől számított 3 (három) munkanapon belül megvizsgálni és kifogásait ezen idő alatt közölni.

7. Kapcsolattartói adatok kezelése

A Társaság adatbázisának felülvizsgálatához az Ügyfél aktuális kapcsolattartóinak adataira van szükség. Annak érdekében, hogy az árajánlatok, vizsgálati jegyzőkönyvek, számlák minden esetben az illetékes helyre kerüljenek, az alábbi jogosultságokat szükséges meghatározni:

7.1. Elsődleges kapcsolattartó:

Az elsődleges kapcsolattartó definiált e-mail címről jogosult az adatfogadó személyeket dokumentumtípusonként kijelölni, új jogosultságokat kérvényezni, meglévő jogosultságokat módosítani, illetve visszavonni. Alapértelmezett esetben elsődleges kapcsolattartó a vállalkozás törvényes képviselője, azonban meghatalmazhat más személyt is ennek betöltésére. Egyéb rendelkezés hiányában az elsődleges kapcsolattartó minden típusú dokumentum címzettje.

Az elsődleges kapcsolattartó jogosultságai:

Az Eurofins Food and Feed Testing Budapest Kft. által küldött különböző dokumentumok (árajánlatok, vizsgálati jegyzőkönyvek, számlák) címzettjeit és azok e-mail címét meghatározni, új címzetteket hozzáadni, a már megjelölt címzettek adatait módosítani, illetve címzetteket visszavonni.

Az elsődleges kapcsolattartó kötelezettségei:

A címzettek adataiban történő bármilyen nemű változás (többek között e-mail cím változása, címzettek személyében történő változás stb.) haladéktalan, de maximum 3 munkanapon belül történő bejelentése a CRM.budapest@ftcee.eurofins.com email címre.

7.2. Árajánlat címzettje:

Az árajánlatok és azok módosításainak címzettje. Az árajánlatok és azok módosításait az árajánlat címzettjének e-mail címére küldjük. Egy személy megjelölése kötelező. Külön rendelkezés hiányában az árajánlat címzettje megegyezik az elsődleges kapcsolattartóval.

7.3. Vizsgálati jegyzőkönyv címzettje:

A vizsgálati jegyzőkönyv címzettje az a személy, aki számára a meghatározott e-mail címre a vizsgálati jegyzőkönyvet kiküldjük. Egy személy megjelölése kötelező. Külön rendelkezés hiányában a vizsgálati jegyzőkönyv címzettje megegyezik az elsődleges kapcsolattartóval.

7.4. Számla címzettje:

A számla címzettje az a személy, aki számára a meghatározott e-mail címre a számla megküldésre kerül. Egy személy megjelölése kötelező. Külön rendelkezés hiányában a számla címzettje megegyezik az elsődleges kapcsolattartóval.

7.5. Vizsgálati jegyzőkönyv további címzettjei:

A vizsgálati jegyzőkönyv tetszőleges számú további személynek is kiküldésre kerülhet az elsődleges kapcsolattartó kérése alapján.

7.6. Számla további címzettjei:

A számla tetszőleges számú további személynek is kiküldésre kerülhet az elsődleges kapcsolattartó kérése alapján.

7.7. A jogosultságok meghatározásához az Ügyfélnek az alábbi nyomtatvány(oka)t szükséges kitöltenie:

7.7.1. „Nyilatkozat/Meghatalmazás elsődleges kapcsolattartói adatokról” nyomtatvány kitöltése. A dokumentum kitöltése kötelező. A törvényes képviselő nyilatkozhat arról, hogy saját maga kívánja ellátni az elsődleges kapcsolattartói jogosultságokat és kötelezettségeket, vagy pedig azzal megbíz egy általa megjelölt személyt. A cég adatokat, illetve a törvényes képviselő adatait minden esetben kötelező kitölteni, a meghatalmazott adatait értelemszerűen kizárólag megbízás esetén. Egy ügyfél esetében kizárólag egy meghatalmazott lehetséges!

7.7.2. „Dokumentumok címzettjei” nyomtatvány kitöltése

Amennyiben a különböző dokumentumok címzettjei eltérnek a törvényes képviselőtől és/vagy az elsődleges kapcsolattartótól (azaz az ügyfél a Nyilatkozat 'B' vagy 'D' pontját választotta), akkor a törvényes képviselőnek vagy meghatalmazottjának szükséges kitöltenie a „Dokumentumok címzettjei” nyomtatványt is. Az 'Árajánlat címzettje', a 'Vizsgálati jegyzőkönyvek elsődleges címzettje' és a 'Számla elsődleges címzettje' kötelezően megadandó adatok. A 'Vizsgálati jegyzőkönyvek további címzettjei', illetve a 'Számla további címzettjei' sorok tetszőleges számban másolhatóak.

Amennyiben a törvényes képviselő látja el az elsődleges kapcsolattartói feladatokat, és egyben ő az összes dokumentum címzettje (Nyilatkozat 'A' pontja), vagy pedig meghatalmazott látja el az elsődleges kapcsolattartói feladatokat, és ő az összes dokumentum címzettje (Nyilatkozat 'C' pontja), akkor a „Dokumentumok címzettjei” nyomtatványt nem szükséges kitölteni.

A nyomtatvány(ok)at az alábbi címen fogadja Társaságunk: CRM.budapest@ftcee.eurofins.com

7.8. Amennyiben az Ügyfél a későbbiekben bármilyen módosítást szeretne kezdeményezni, akkor azt

(1) az elsődleges kapcsolattartó,

(2) a nyilatkozatban rögzített e-mail címéről,

(3) a CRM.budapest@ftcee.eurofins.com címre küldött elektronikus levéllel, írásban teheti meg.

Minden egyéb olyan kérést, ami ennek a három követelménynek bármelyikének nem felel meg, kénytelenek vagyunk visszautasítani. Ez alól kivétel, ha az Eurofins Food and Feed Testing Budapest Kft. és az Ügyfél közötti szerződés eltérő módon rendelkezik.

Jelen tájékoztatóra, illetve a kapcsolattartói adatokra vonatkozóan további tájékoztatás az alábbi elérhetőségeken kérhető:

Telefonon: Szabó Mónika, CRM adatkezelési munkatárs, +36203751681

E-mailen: CRM.budapest@ftcee.eurofins.com

8. A Társaság adatszolgáltatási kötelezettségei

8.1 A 8/2021. (III. 10.) AM rendelet 11. §-a alapján a nem állami laboratóriumnak adatszolgáltatási kötelezettsége van a Nemzeti Élelmiszerláncbiztonsági Hivatal (NÉBIH) felé. Az Ügyfél a vizsgálati megrendelő lap leadásával elfogadja azt, hogy a rendelet értelmében, ha a nem állami laboratórium a forgalomba hozatal céljából a végső fogyasztónak szánt élelmiszerből vagy felhasználásra szánt takarmányból patogén mikroorganizmust vagy határérték feletti kémiai szennyezettséget mutat ki, a vizsgálat eredményét haladéktalanul, de legkésőbb a vizsgálat lezárását követő napon jelenti a NÉBIH részére.

Az Ügyfél a vizsgálati megrendelő lapon a 8/2021. (III. 10.) AM rendelet 11. § (6) bekezdése értelmében köteles nyilatkozni arról, hogy a vizsgálandó mintát fogyasztásra, forgalmazásra kész állapotában mintázta-e.

9. A Dokumentum, vagy a Szolgáltatás egyéb részei Ügyfél általi felhasználásának korlátai

9.1. Az Ügyfél a Dokumentumot köteles teljes egészében felhasználni, nem jogosult annak részeit kiragadni és nem jogosult a Dokumentumot megváltoztatni, így különösen – a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény rendelkezéseire is figyelemmel – nem jogosult az Ügyfél a QR kódot megváltoztatni, eltakarni, olvashatatlaná tenni, másik Dokumentumra áthelyezni (a továbbiakban: **Jogosulatlan Felhasználás**). A részben felhasznált, vagy módosított Dokumentum nem minősül a Társaság nyilatkozatának, arra ekként az Ügyfél nem jogosult hivatkozni. Jogosulatlan felhasználás és/vagy bűncselekmény gyanúja esetén Társaság az illetékes hatóságnál jogosult feljelentést tenni, melyet Ügyfél kifejezetten tudomásul vesz és elfogad.

9.2. A Dokumentum szerzői jogi védelemben részesülő elemei felett az Ügyfél át nem ruházható, térben és időben korlátlan felhasználási jogot szerez, azzal, hogy a jelen ÁSZF 7.1. pontjára is figyelemmel az Ügyfél a Dokumentumba foglalt szerzői mű átdolgozására nem jogosult.

9.3. Az Ügyfél a Dokumentumot nagy nyilvánosságra hozni, vagy a nagy nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni kizárólag a Társaság teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt előzetes hozzájárulása esetén jogosult.

9.4. Mindkét Fél köteles a másik Félről kapott, illetve a másik Félre vonatkozó, harmadik személytől kapott üzleti titkot – beleértve az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (2) bekezdése szerinti védett ismeretet (know how) – bizalmasan kezelni és titokban tartani. Az átadott üzleti titok az átadó Fél előzetes, írásos hozzájárulása, vagy jogszabályi kötelezés hiányában semmilyen körülmények között nem fedhető fel, vagy tehető hozzáférhetővé harmadik személy számára. Amennyiben bármely Felet jogszabályi előírás, illetve jogerős hatósági / bírósági megkeresés kötelezi a másik Félre vonatkozó üzleti titok felfedésére, úgy eltérő jogszabályi rendelkezés (tiltás) hiányában az adatszolgáltatásra kötelezett a megkeresés teljesítésével egyidejűleg köteles az üzleti titok jogosultját késedelem nélkül, de legkésőbb a szenzitív adatok átadását követő napon belül értesíteni.

9.5. Az Ügyfél a Társaság cégnevének, logójának felhasználására a Társaság előzetes és legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásbeli engedélye alapján jogosult.

9.6. Az Ügyfél köteles tartózkodni a Társaság jóhírének csorbításától, vagy a jóhír csorbítására alkalmas nyilatkozat tételétől, magatartás tanúsításától.

10. A Szolgáltatás teljesítésének felfüggesztése

10.1. A Társaság jogosult a Szolgáltatás teljesítését felfüggeszteni, amennyiben

- a. az Ügyfél a Szerződés létrejöttét követően a Társasággal szemben fizetési késedelembe esett, vagy
- b. a Teljesítési Feltételeket a Szolgáltatás teljesítése során nem tartja fenn, vagy a Szolgáltatás teljesítése egyébként akadályozott, vagy
- c. a Szolgáltatás teljesítése során – akár más Szerződésből fakadó Szolgáltatást érintően – Jogosulatlan Felhasználásra kerül sor.

10.2. A Szolgáltatás teljesítésének felfüggesztésére az arra okot adó körülmény megszűnéséig kerül sor. A Szolgáltatás teljesítése felfüggesztésének ideje a Szolgáltatás teljesítési határidejébe nem számít bele.

10.3. A Szolgáltatás teljesítésének felfüggesztése esetén a Szolgáltatás teljesítéséhez szükségessé váló újabb mintát, egyéb adatot az Ügyfél köteles a saját költségén a Társaság rendelkezésre bocsátani, vagy a Társaság által szükségessé váló ismételt mintavételt lehetővé tenni és annak ellenértékét megfizetni.

10.4. A Társaság a Szolgáltatás teljesítése felfüggesztésének hiányában sem esik késedelembe a Szolgáltatás teljesítésével, amennyiben a Szolgáltatás felfüggesztésének lenne helye, de a Szolgáltatás felfüggesztésre formálisan nem kerül sor, ugyanis a Szolgáltatás teljesítésének felfüggesztése hiányában is a jelen ÁSZF 8.1.-8.3. pontjai irányadók.

11. A Szerződés teljesítés nélküli megszüntetése

11.1. A Társaság jogosult a Szerződéstől elállni, illetve azt felmondani amennyiben

- a. az Ügyfél a Szerződés létrejöttét követően a Társasággal szemben legalább 15 (tizenöt) napos fizetési késedelembe esett, vagy
- b. az Ügyfél a Teljesítési Feltételeket a Szerződés létrejöttétől számított 15 (tizenöt) napon belül nem teljesíti, vagy
- c. a Szolgáltatás teljesítése során – akár más Szerződésből fakadó Szolgáltatást érintően – Jogosulatlan felhasználásra kerül sor, vagy
- d. a Társaság a Szolgáltatás teljesítését legalább 15 (tizenöt) napra felfüggesztette, vagy
- e. az Ügyféllel szemben csőd- vagy felszámolási, illetve egyéb fizetési képtelenségi vagy megszüntetési eljárás kerül jogerősen elrendelésre.

11.2. Az Ügyfél jogosult a Szerződéstől – legalább 5 (öt) napos póthatáridőt tartalmazó írásbeli felszólítás Társasággal történt közlését követően – elállni, illetve azt felmondani, amennyiben a Társaság a Szolgáltatás teljesítésével legalább 15 (tizenöt) napos késedelembe esett és a Társaság a Szolgáltatást a póthatáridő alatt sem teljesítette.

12. A Társaság felelősségének korlátozása

12.1. A Társaság kizárja a felelősségét

- a. az Ügyfél által megrendelt Szolgáltatás Ügyfél céljának való megfeleléséért,
- b. az Ügyfél által szolgáltatott minta alkalmatlanságáért, így különösen annak szakszerűtlen, helytelen kiválasztásáért, vételéért, tárolásáért, fuvarozásáért, tartósításáért és a minták késedelmes rendelkezésre bocsátásáért,
- c. az Ügyfél által szolgáltatott adatok és információk hibájáért, pontatlanságáért,
- d. a Társaságot terhelő jogszabályi kötelezettségek, így különösen, de nem kizárólagosan bármely jogszabály által előírt bejelentési kötelezettség jogszerű teljesítéséből az Ügyfelet ért esetleges károkért,
- e. a Szolgáltatás Ügyfél általi felhasználásáért, a felhasználás módjáért, vagy a felhasználás elmulasztásáért,
- f. a Szolgáltatás Ügyfél általi késedelmes megvizsgálásából eredő károkért,
- g. a Társasággal szembeni igény késedelmes bejelentéséből eredő károkért,
- h. a Szolgáltatás hibájából eredő következményes károkért,
- i. a Dokumentum és ezzel adott esetben a QR kód harmadik személyek részére történő átadásából, nyilvánosságra hozatalából eredő károkért és
- j. a QR kód megváltoztatásából, eltakarásából, olvashatatlaná válásából, másik Dokumentumra áthelyezéséből eredő károkért.

12.2. A Társaság kártérítési, sérelemdíj iránti, kártalanítási felelősségét a Szolgáltatás Díjának mértékére korlátozza.

12.3. Az Ügyfél köteles a Társasággal szembeni igényét a Társasággal az igény keletkezését követően haladéktalanul, legfeljebb azonban 3 (három) hónapon belül írásban legalább teljes bizonyító erejű magánokiratban foglaltan közölni.

13. Adatkezelés

13.1. Felek kötelesek az egymás részére átadott személyes adatokat szigorúan célhoz kötötten, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) szerint kezelni.

13.2. A Társaság természetes személy Ügyfele részére a jelen ÁSZF 2.1. pontja szerinti megrendelőlap mellékletét képező adatkezelési tájékoztatóban ad részletes tájékoztatást az adatkezelés egyes kérdéseiről, míg Általános Adatvédelmi Szabályzata a Társaság honlapján bármely érdeklődő számára korlátozás nélkül hozzáférhető.

14. Záró rendelkezések

14.1. A jelen ÁSZF-re és a Szerződésre a magyar jog irányadó. Az ÁSZF magyar nyelven készült, fordítása esetén a magyar nyelvű szövege irányadó.

14.2. A Társaság az Ügyfél által alkalmazott általános szerződések alkalmazását kizárja, így különösen kizárt a Társasággal szembeni sérelemdíj iránti igényre, kártérítésre, kötbérre és kártalanításra vonatkozó szabályok alkalmazása.

14.3. A Szerződésre a Megrendelés Társasággal való közlésének időpontjában hatályos ÁSZF irányadó.

Kelt: Budapest, 2025. október 10.

EUROFINS Food and Feed Testing Budapest Kft.